



Valle di Susa (TO)
01/520116
paolo.alpe@comunita-valle-di-susa.it

Nazionalità italiana
Data di nascita: 19/08/1962

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

PAOLO ALPE

ESPERIENZE PROFESSIONALI

COMUNITÀ MONTANA BASSA VALLE DI SUSÀ E VAL CENISCHIA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX VI LIVELLO – ORA CAT. C)

Comunità Montana (pubblica amministrazione locale)
Dal 18/08/1988 al 17/02/1991

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

RESPONSABILE UFFICIO GARE PUBBLICHE DI EDILIZIA DEL SETTORE
CONTRATTI DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, LEGALI E PATRIMONIALI
(EX VII LIVELLO)

Dal 18/02/1991 al 13/12/1994

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE VALLE DI SUSÀ – VAL SANGONE

Consorzio di Comuni (già S.S.A. ex U.S.S.L. 36 di Susa, poi ASL 5 di Collegno -
pubblica amministrazione locale)

- Dal 14/12/1994 al 31/12/1996: Funzionario Amministrativo, ex VIII qualifica funzionale di ruolo presso S.S.A. ex U.S.S.L. 36 di Susa, poi ASL 5 di Collegno, con successivo recepimento da parte del Consorzio Con.I.S.A. Valle di Susa (deliberazione Assemblea Consortile n. 12C del 20/12/1996)
- Dal 01/01/1997 al 31/08/2000: Funzionario Amministrativo, ex VIII qualifica funzionale di ruolo - Responsabile Area Amministrativa del Consorzio Con.I.S.A. Valle di Susa
- Dal 01/09/2000 al 31/12/2020: Funzionario in cat. D, Posizione Organizzativa Responsabile Area Amministrativo/Finanziaria del Consorzio Con.I.S.A. Valle di Susa
- Dal 01/01/2021 al 31/08/2022: Funzionario in cat. D, Posizione Organizzativa, Responsabile Area Affari Generali e Amministrativa, con funzioni di Vice Direttore e RPCT a decorrere dal 01/05/2022, del Consorzio Con.I.S.A. Valle di Susa-Val Sangone.
- Dal 01/09/2022 a tutt'oggi: Dirigente Servizi Amministrativi del Consorzio Con.I.S.A. Valle di Susa-Val Sangone.

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI VAL SANGONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E
RISORSE UMANE**

Unione di Comuni (pubblica amministrazione locale)

- Dal 15/06/2020 al 31/12/2020: con rapporto convenzionale tra il Con.I.S.A. Valle di Susa e l'Unione dei Comuni Montani Val Sangone
- Dal 01/01/2021 al 31/03/2023: in regime di scavalco di eccedenza, art. 1, c. 557 L. 311/2014.

ISTRUZIONE

LICEO CLASSICO NORBERTO ROSA – SUSÀ (TO)

Materie umanistiche (lettere antiche, filosofia)

Maturità classica

Dal 1976 al 1981

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Corso di Laurea con piano di studi orientato al Diritto Civile/Pubblico

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 29/04/1989-votazione: 97/110

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI – TORINO

Corso n.2/1993 per preparazione al Concorso di Segretario Comunale

Diritto Amministrativo, penale, civile, tributario, ragioneria pubblica, politica economica

Votazione conseguita: 30/30

Anno 1993

Attestati formativi (Frequenza di numerosi corsi di formazione in materia di Personale, Appalti, Contabilità Armonizzata, Privacy, Trasparenza, Anticorruzione)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI E
PROFESSIONALI**

Sindaco del Comune di Borgone Susa (TO) per 4 mandati

(1995-1999; 1999-2004; 2009-2014; 2014-2019)

Vice Sindaco del Comune di Borgone Susa

quinquennio 2004-2009

Componente del Comitato Direttivo regionale A.N.C.I.

Periodo 2002-2004

Consigliere della COMUNITÀ MONTANA BASSA VALLE SUSÀ E VAL CENISCHIA

Quinquennio 1999-2004

Consigliere della COMUNITÀ MONTANA VALLE SUSÀ E VAL SANGONE

Periodo 2009-2012

Assessore dell'UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ

Periodo 2014-2019 con deleghe a Bilancio, Patrimonio e Sanità

Componente della Rappresentanza dei Sindaci dell'ASL TO3
Periodo 2015-2019

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE	FRANCESE Capacità di lettura: buona Capacità di scrittura: buona Capacità di espressione orale: buona
--------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di dialogo Cordialità e disponibilità alle relazioni interpersonali Capacità di ascolto e affidabilità Capacità di <i>problem solving</i> e mediazione del conflitto
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona adattabilità al contesto esterno e flessibilità Dinamicità e spirito di adattamento nella realizzazione degli obiettivi Posizione dirigenziale all'interno dell'Ente che richiede assunzione diretta di responsabilità di risultato, elevato grado di autonomia gestionale, svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento di unità organizzative di particolare complessità Utilizzo degli strumenti innovativi di collaborazione con gli Enti del Terzo Settore (Co-programmazione e co-progettazione)
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza di base su programmi office Buona conoscenza delle norme in materia di sicurezza del lavoro
--------------------------------------	---

PATENTE	Patente B
---------	-----------

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Borgone Susa, 09/07/2024

Paolo Alpe