



# COMUNE DI BORGONE SUSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA TECNICA, CON INCARICO DI E.Q.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 28 del 9.4.2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023/2025" con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, presso l'Area Tecnica;
- n. 1 del 19.1.2024 con la quale, ai sensi dell'art. 33, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è stata effettuata la valutazione del soprannumero/eccedenze di personale per l'anno 2024 dalla quale è emerso che nell'Ente non sono presenti situazioni di eccedenza o di esubero di personale;
- n. 2 del 19.1.2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 198/2006, il Piano di Azioni Positive nell'ambito delle pari opportunità per il triennio 2024-2026;

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

In esecuzione della propria determinazione n. 119 del 15.5.2024:

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico**, da destinare all'Area Tecnica, con incarico di E.Q.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La procedura di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Il Comune di Borgone Susa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio online per almeno 30 giorni, sul sito [www.comune.borgonesusa.to.it](http://www.comune.borgonesusa.to.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione *Bandi di Concorso*, nonché trasmesso tramite PEC ai principali Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web e pubblicato sul portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente indirizzo: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)

## **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – a prescindere dalla posizione economica acquisita – ricoprire il profilo professionale di Funzionario Tecnico e aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver subito condanne penali o non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere che sarà accertata dall'Amministrazione mediante visita specifica a cura del medico competente del Comune di Borgone Susa, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- avere ottenuto il nulla-osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero impegnarsi ad ottenerlo entro i termini stabiliti dall'Amministrazione comunale, oppure, nel caso non sia necessario in base alla normativa vigente, di essere in possesso, ovvero impegnarsi ad ottenere, la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il trasferimento sarà possibile in assenza di nulla osta, pena la non attivazione della mobilità.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Borgone Susa; gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.**

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità, contenente le dichiarazioni sostitutive da rendere, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal/dalla candidato/candidata con valore di autocertificazione e presentata secondo una delle modalità previste nel successivo punto "3".

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- la copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (non necessaria in caso di firma digitale).

## **3 - SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Borgone Susa entro il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 17 giugno 2024, pena l'esclusione.

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R. e con indicazione sulla busta "*Domanda ammissione procedura mobilità volontaria Istruttore Direttivo Tecnico*", da inviare al Comune di Borgone Susa – Ufficio Personale – piazza Montabone n. 1 – 10050 Borgone Susa (TO), purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza;

2) tramite posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs n. 82/2005, trasmessa, entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo PEC del Comune di Borgone Susa: [protocollo@pec.comune.borgonesusa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgonesusa.to.it), avendo cura di indicare il seguente oggetto "*Domanda ammissione procedura mobilità volontaria Istruttore Direttivo Tecnico*". Farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore.

3) direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Borgone Susa – piazza Montabone n. 1 – 10050 Borgone Susa (TO), durante gli orari di apertura. Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi nel giorno di scadenza il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione, resta a carico e sotto la responsabilità del/della candidato/candidata, al/alla quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/candidata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio indicato nell'avviso di mobilità.

#### **ART. 4 - ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate e si procederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità pervenute prima o dopo il periodo di pubblicazione dell'avviso di selezione e che non facciano riferimento allo stesso.

In sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione è possibile richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

I candidati che non vi provvedano nei tempi assegnati non saranno ammessi alla selezione. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse automaticamente le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, si procederà, con apposito provvedimento, ad ammettere ed escludere i candidati, motivando i casi di esclusione dalla procedura di selezione. L'elenco delle domande ammesse alla selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgone Susa [www.comune.borgonesusa.to.it](http://www.comune.borgonesusa.to.it) alla sezione "*Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso*" e sarà cura e onere di ogni candidato/candidata accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet, valendo la pubblicazione come comunicazione personale.

Al fine dell'ammissibilità alla selezione sono considerate non sanabili:

- la mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione e al curriculum vitae;
- la mancanza di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di utilizzo della firma digitale).

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgone Susa [www.comune.borgonesusa.to.it](http://www.comune.borgonesusa.to.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato/candidata ammesso/ammessa alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. L'esito finale sarà pubblicato con le medesime modalità.

#### **ART. 6 -VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

Si procederà al colloquio dei candidati ammessi e all'esame del curriculum vitae attribuendo, complessivamente, a ciascuno di essi, un punteggio massimo di punti 30. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio ha altresì la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le competenze professionali e attitudinali, le abilità e la motivazione del/della candidato/candidata in relazione al ruolo da ricoprire.

I candidati sono valutati in base ai seguenti criteri:

- a) coincidenza rispetto al profilo e alle caratteristiche personali richieste;
- b) preparazione professionale specifica vertente sulle materie attinenti al posto da ricoprire e indicate nell'avviso di selezione;
- c) competenze e attitudini professionali desumibili dal curriculum vitae;
- d) proprietà linguistica;
- e) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità organizzative;
- f) motivazione e predisposizione al tipo di lavoro richiesto.

Il colloquio ha luogo anche nel caso di unico/unica candidato/candidata che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato/stata ammesso/ammessa alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni dei posti da ricoprire.

#### **ART. 7 – GRADUATORIA FINALE**

A conclusione dei lavori viene predisposta la graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curriculum e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsì.

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, lo stanziamento di spesa necessario nel bilancio, il permanere dell'esigenza alla mobilità ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali diverse soluzioni organizzative interne.

Il presente avviso ha, altresì, valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Borgone Susa, che si riserva la facoltà di revocare o di non dar seguito alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative, di diverse esigenze organizzative o di diverse valutazioni di interesse del Comune, nonché di prorogare o riaprire i termini del presente avviso. In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte del Comune di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità in oggetto è il dott. Alberto CANE – Segretario Comunale del Comune di Borgone Susa.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet dell'ente [www.comune.borgonesusa.to.it](http://www.comune.borgonesusa.to.it) – nella sezione “*Amministrazione Trasparente* sottosezione *Bandi di concorso*” e pubblicato sul portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente indirizzo: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai recapiti telefonici del Comune di Borgone Susa (tel. 0119646562) o al seguente indirizzo email [segretariocomunale@comune.borgonesusa.to.it](mailto:segretariocomunale@comune.borgonesusa.to.it)

## **ART. 9 – INFORMATIVA PRIVACY (Regolamento UE N. 679/2016)**

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'**articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, la informiamo quindi che:

1. Il conferimento dei Suoi dati al Comune di Borgone Susa (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'Art. 6 par. 1 lett. b), c), e) GDPR.
3. Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario Comunale nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati al trattamento dal Titolare.
5. In relazione alla domanda di ammissione alla procedura di cui al presente avviso il Comune di Borgone Susa può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), quali ad esempio i dati che possono rilevare lo stato generale di salute (invalidità connessa all'avviamento al lavoro, ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive e/o periodiche), presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare, situazioni giudiziali.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di mobilità e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti ad esse allegati saranno conservati per anni 1 così come previsto al Titolo III "Risorse Umane" del massimario di scarto.

### **Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 -21 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando avete interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679 (Diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679)
- proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano MICHELA - Telefono: (+39) 011/5629063 PEC: [cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it)

### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgone Susa, con sede in piazza Montabone n. 1, Borgone Susa, indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.borgonesusa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgonesusa.to.it)

Borgone Susa, 15.5.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Alberto CANE  
firmato digitalmente