



COMUNE DI BORGONE SUSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Originale

DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

19/10/2022

N. 179

OGGETTO: Retribuzione di risultato a favore dei responsabili delle Posizioni Organizzative per l'anno 2021. Liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Con i poteri:

- dell'art. 53, comma 23, legge 23.12.2000 n. 388;
- dell'art. 7, comma 2 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 10.5.2011;

Visto il Decreto del Vice Sindaco n. 7 dell'1.10.2019 con il quale è stata attribuita al Sindaco la responsabilità del Servizio Personale con decorrenza immediata;

Visto l'art. 15 CCNL relativo al personale comparto funzioni locali sottoscritto il 21.5.2018 (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato);

Dato atto che con propri decreti n. 9 del 30.12.2020, n. 2 del 25.3.2021 e n. 4 del 30.6.2021 è stato conferito l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Tecnica all'arch. Paola MARGRIT – dipendente di categoria D – attribuendole una indennità di posizione annua lorda per tredici mensilità pari a € 9.000,00 e una retribuzione di risultato pari al 15%, complessivamente per il periodo 1.1.2021/31.12.2021;

Dato atto che con proprio decreto n. 10 del 30.12.2020, è stato conferito l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa/Finanziaria a Cristina GIARDINO – dipendente di categoria D – attribuendole una indennità di posizione annua lorda per tredici mensilità pari a € 8.550,00 e una retribuzione di risultato pari al 15%, per il periodo 1.1.2021/31.12.2021;

Visto il proprio Decreto n. 1 del 22.2.2021 con il quale è stato nominato il NIV del Comune di Borgone Susa per il periodo 1.1.2021/31.12.2022, nei seguenti termini:

- Segretario Comunale – presidente;
- Dott.ssa Elda MILANESIO – componente;

per l'adempimento delle competenze indicate dall'art. 14 del citato D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Dato atto che alle posizioni organizzative dell'Area Amministrativa/finanziaria e dell'Area Tecnica sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2021;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 45 del 14.5.2019 con la quale sono stati approvati la metodologia di graduazione e i criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 10.5.2011 (alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 27.10.2009 n. 150), ed in particolare l'art. 22 che disciplina l'attività del Nucleo di Valutazione;

Visto il documento 30.9.2022 (prot. n. 4573 del 3.10.2022) redatto dal Nucleo Indipendente di Valutazione, come sopra nominato, relativamente alla valutazione di ciascuna posizione organizzativa;

Considerato pertanto di liquidare al personale dipendente apicale la retribuzione di risultato per l'anno 2021, come segue, sulla base del computo allegato al presente atto:

- Cristina GIARDINO: € 1.282,50;
- Paola MARGRIT: € 1.350,00;

Atteso che la spesa globale di € 2.632,50 trova riscontro nel bilancio di previsione 2022/2024:

- missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 101 cap 1021.3 relativamente all'Area Amministrativa/finanziaria;
- missione 01, programma 06, titolo 1, macroaggregato 101 cap 1081.2 relativamente all'Area Tecnica;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 55 del 16.9.2022 con la quale venivano approvati gli indirizzi per la costituzione del fondo per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2021;

Dato atto che con "verbale di delegazione trattante", sottoscritto in data 17.6.2022, formato sulla base dell'art. 67 e seguenti, del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni/Enti Locali stipulato in data 21.05.2018, è stato determinato di attribuire alle P.O. una quota di salario accessorio pari a € 550,00 a favore della Responsabile dei Servizi Amministrativi/Finanziari e € 600,00 a favore della Responsabile dei Servizi Tecnici;

Considerato che la somma della retribuzione di risultato e del compenso per salario accessorio a favore del personale apicale rientra nel limite del 25% previsto dall'art. 10, comma 3, del CCNL 31.3.1999 (l'importo della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita), nei seguenti termini:

- Cristina GIARDINO: € 1.282,50 + € 550,00 = € 1.832,50 (21,433%);
- Paola MARGRIT: € 1.350,00 + € 600,00 = € 1.950,00 (21,667%);

Atteso che la spesa globale di € 1.150,00 trova riscontro nel bilancio di previsione 2022/2024 missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 101 cap 1023/2 "compenso al personale fondo salario accessorio":

DETERMINA

1) di liquidare al personale dipendente apicale la retribuzione di risultato per l'anno 2021 come segue:

- ▲ Cristina GIARDINO: € 1.282,50;
- ▲ Paola MARGRIT: € 1.350,00;

sulla base del computo allegato al presente atto;

2) di dare atto che la spesa globale di € 2.632,50 trova riscontro nel bilancio di previsione 2022/2024:

- missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 101 cap 1021.3 relativamente all'Area Amministrativa/finanziaria;

- missione 01, programma 06, titolo 1, macroaggregato 101 cap 1081.2 relativamente all'Area Tecnica.

3) di liquidare al personale dipendente apicale una quota di salario accessorio pari a € 550,00 a favore della Responsabile dei Servizi Amministrativi/Finanziari e € 600,00 a favore della Responsabile dei Servizi Tecnici;

4) di dare atto che la spesa globale di € 1.150,00 trova riscontro nel bilancio di previsione 2022/2024 missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 101 cap 1023/2 “compenso al personale fondo salario accessorio”;

5) di dare atto che la somma della retribuzione di risultato e del compenso per salario accessorio a favore del personale apicale rientra nel limite del 25% previsto dall'art. 10, comma 3, del CCNL 31.3.1999 (l'importo della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita).

Borgone Susa, 19/10/2022

Il Responsabile del servizio personale
Firmato digitalmente
Diego Mele