

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINA GIARDINO**  
Indirizzo **SUSA – VIA TRADUERIVI N. 82**  
Recapiti **Tel. 011/9646562 – fax 011/9645001**  
E-mail **ragioneria@comune.borgonesusa.to.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 16/08/1964

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/01/1994 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORGONE SUSÀ (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità istruttore direttivo (incarico di P.O.S. dell'area amministrativa/contabile dal 01/10/2006)
  
- Date (da – a) dal 08/02/1993 al 31/12/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ex USL 35 di Giaveno (ora ASL TO3 di Collegno)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità istruttore amministrativo
  
- Date (da – a) dal 15/10/1990 al 15/10/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORGONE SUSÀ (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità collaboratore professionale
  
- Date (da – a) dal 10/09/1990 al 14/10/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale Torino
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore scolastico
  
- Date (da – a) dal 25/06/1990 al 24/07/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUSSOLENO (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità esecutore addetto all'Ufficio Ragioneria
  
- Date (da – a) dal 30/05/1988 al 28/02/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ex USSL 36 di Susa (ora ASL TO3 di Collegno)

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> | Ente locale   |
| • Principali mansioni e responsabilità   | Contratto a tempo determinato<br>coadiutore amministrativo incaricato |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>  | dal 23/07/1987 al 01/05/1988  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro  | ex USSL 36 di Susa (ora ASL TO3 di Collegno)                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> | Ente locale   |
| • Principali mansioni e responsabilità   | Contratto a tempo determinato<br>coadiutore amministrativo incaricato |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>  | dal 18/02/1986 al 30/11/1986  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro  | ex USSL 36 di Susa (ora ASL TO3 di Collegno)                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> | Ente locale   |
| • Principali mansioni e responsabilità   | Contratto a tempo determinato<br>coadiutore amministrativo incaricato |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>  | dal 02/01/1985 al 01/07/1985  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro  | ex USSL 36 di Susa (ora ASL TO3 di Collegno)                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> | Ente locale   |
| • Principali mansioni e responsabilità   | Contratto a tempo determinato<br>coadiutore amministrativo incaricato |

#### **FORMAZIONE**

Partecipazione ad innumerevoli corsi di formazione professionale e forum

#### **ISTRUZIONE**

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> | 1978 - 1983   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Professionale per il Commercio “Valentino Bosso” di Torino |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di maturità professionale per Analista Contabile            |

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
|                                 | <b>INGLESE</b>  |
| • Capacità di lettura           | Scolastica      |
| • Capacità di scrittura         | Scolastica      |
| • Capacità di espressione orale | Scolastica      |
|                                 | <b>FRANCESE</b> |
| • Capacità di lettura           | Scolastica      |
| • Capacità di scrittura         | Scolastica      |
| • Capacità di espressione orale | Scolastica      |

##### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza base dei programmi applicativi Windows (Word, Excel, Access) e della navigazione internet

##### **PATENTE O PATENTI**

B, automunita

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n°196/2003 per gli adempimenti delle procedure amministrative.*