

CURRICULUM VITAE

<p>INFORMAZIONI PERSONALI Nome Indirizzo Telefono Fax Email Nazionalità Data di nascita</p>	<p>MARGRIT Paola Via Colle delle Finestre, 3/c – 10059 SUSA (TO) 0122/743570 3204321954</p> <p>pmargrit@libero.it pmargrit@pec.libero.it</p> <p>ITALIANA 21/04/1966</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Comune di Borgone Susa – P.zza Montabone,1 Amministrazione Pubblica - Ente Locale - dal 01.04.1998 al 31.08.1998 Responsabile Posizione Organizzativa Settore Tecnico Edilizia Privata ed Urbanistica; Comune di Almese - Piazza Martiri della Libertà' 48, Amministrazione Pubblica - Ente Locale - dal 01.09.1998 al 14.02.2004 Responsabile P.O. Settore Tecnico Edilizia Privata Urbanistica e Lavori Pubblici;</p> <p>Comune di Almese – P.zza Martiri della Libertà 48 Amministrazione Pubblica - Ente Locale - dal 15.02.2004 al 29.12.2013 Responsabile P.O. Settore Lavori Pubblici e CONTESTUALMENTE dal 15.10.2012 al 20.09.2013 Responsabile P.O. Settore Tecnico Edilizia Privata ed Urbanistica Lavori Pubblici Tributi Comune di Borgone Susa – P.zza Montabone,1 Amministrazione Pubblica - Ente Locale</p> <p>Attualmente dal 30.12.2013 responsabile del Settore Lavori Pubblici e Edilizia Privata ed Urbanistica e Tributi Posizione P.O. presso Comune di Borgone Susa dal Montabone,1 Amministrazione Pubblica - Ente Locale in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Edilizia Privata e Tributi e CONTESTUALMENTE dal 22.10.2018 al 16.01.2020 Comune di Mompantero - Piazza Bolaffi, 1 Amministrazione Pubblica - Ente Locale in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Edilizia Privata P.O.</p>

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Laurea in Architettura conseguita nel 1995 con votazione 100/110 vecchio ordinamento CINQUE ANNI</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p>	<p>Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi. Capacità di ricerca di fonti di finanziamento/ bandi sovracomunali/ fondazioni private Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione</p> <p>ITALIANO</p> <p>FRANC/INGL</p> <p>Buono Elementare Elementare</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, etc.</p> <p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari etc.</p> <p>PATENTE B</p>	<p>Come responsabile di settore (Posizione Organizzativa) assunzione di un ruolo di coordinatore e programmatore all'interno dell'ufficio Squadra operai . Datore di Lavoro – Buone conoscenze per attività di Protezione Civile – Predisposizione Bilancio pluriennale – Gestione progetti RUP e cantieri specialmente regimazione idraulica e interventi post incendi.</p> <p>Buona conoscenza dei pacchetti informatici word excell, posta elettronica, access, powerpoint.</p>

