



COMUNE DI BORGONE SUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

✉ Piazza Montabone n. 1 – 10050 BORGONE SUSA ☎ 011/9646562 - 📠 011/9645001
E-mail: ragioneria@comune.borgonesusa.to.it sito internet: www.comune.borgonesusa.to.it
C.F. 86501310014 - P.IVA 04493410015

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022

NOTA DI AGGIORNAMENTO

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e Ripiano ulteriori disavanzi

GESTIONE RISORSE UMANE

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Principali obiettivi delle missioni attivate

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento 2011		n. 2272
Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D. 267/2000)		n. 2209
Di cui: maschi		n. 1111
femmine		n. 1098
Nuclei familiari		n. 990
Comunità/convivenze		n. 2
Popolazione all'1.1.2018 (penultimo anno precedente)		n. 2205
Nati nell'anno	n. 16	
Deceduti nell'anno	n. 27	n. - 11
Saldo naturale		
Immigrati nell'anno	n. 92	
Emigrati nell'anno	n. 77	
Saldo migratorio		n. + 15
Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui:		n. 2209
In età prescolare (0/6 anni)		n. 109
– In età scuola obbligo (7/16 anni)		n. 200
– In forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)		n. 243
– In età adulta (30/65 anni)		n. 1101
– in età senile (oltre 65 anni)		n. 556
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2014</i>	4,4
	<i>Anno 2015</i>	7,1
	<i>Anno 2016</i>	7,2
	<i>Anno 2017</i>	4,98
	<i>Anno 2018</i>	4,98
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2014</i>	9,7
	<i>Anno 2015</i>	13,00
	<i>Anno 2016</i>	14,00
	<i>Anno 2017</i>	14,95
	<i>Anno 2018</i>	12,23
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti entro il 2022	n. 2567
Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO		
Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Risultanze del territorio

Superficie	Kmq. 5,01
Risorse idriche: Laghi Fiumi	n. -- n. 1 (Dora Riparia)
Strade: autostrade statali ex provinciali comunali	km. 2,93 km. 3,5 km. 4,2 km. 8,1

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare - PEEP	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	NO

Il Comune di Borgone Susa è dotato di P.R.G.C. approvato con D.G.R. n. 179-18220 del 07/04/1997.
Successivamente è stata approvata la variante di revisione al P.R.G.C. con D.G.R. 14/11/2016 n. 29-4200.

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO 2019	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Asili nido n. =	Posti n. =	Posti n. =	Posti n. =	Posti n. =
Scuole materne n. =	Posti n. =	Posti n. =	Posti n. =	Posti n. =
Scuole primaria n. 1	Posti n. 62	Posti n. 62	Posti n. 62	Posti n. 62
Scuole secondaria di primo grado n. 1	Posti n. 90	Posti n. 90	Posti n. 90	Posti n. 90
Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 15	Posti n. 15	Posti n. 15	Posti n. 15
Farmacie Comunali	n. =	n. =	n. =	n. =
Rete fognaria in Km. - bianca	1	1	1	1
- nera	1	1	1	1
- mista	13	13	13	13
Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
Rete acquedotto in Km.	12	12	12	12
Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 1	n. 6 hq. 1	n. 6 hq. 1	n. 6 hq. 1
Punti luce illuminazione pubblica	n. 603	n. 603	n. 603	n. 603

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Rete gas in Km.	18	18	18	18
Raccolta rifiuti in t.: - indifferenziata	240,36	235	230	220
- differenziata	756,09	645	650	660
Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi	n. 1	n. 2	n. 2	n. 2
Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
Personal computer	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12

Accordi di programma

Non sono previsti, al momento della redazione del presente documento, accordi di programma.

Convenzioni

Con deliberazione C.C. n. 27 del 28/04/2017 è stata approvata la Convenzione per la gestione in forma associata degli asili nido comunali di Avigliana, Sant'Antonino di Susa e Susa da parte dell'Unione Montana Valle Susa, dall'anno educativo 2016/2017 all'anno educativo 2019/2020, avente validità dall'1.9.2016 al 31.8.2020.

Con deliberazione C.C. n. 31 del 23/10/2018 è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Borgone Susa e l'ASL TO3 per l'effettuazione di prestazioni sanitarie ambulatoriali di base.

Con deliberazione G.C. n. 74 del 14/06/2018 è stata approvata la Convenzione con la IREM Immobiliare S.R.L. a socio unico con sede legale in Torino per l'affidamento della manutenzione ordinaria dell'area verde della rotatoria al km. 38+600 in Borgone Susa, avente scadenza il 09/07/2021.

Con deliberazione C.C. n. 37 del 29/07/2019 la Convenzione tra il Comune di Sant'Antonino di Susa e il Comune di Borgone Susa per la gestione associata della funzione di Polizia Locale e Polizia Amministrativa Locale e del servizio notificazioni, approvata con deliberazione C.C. n. 50 del 18.12.2013, è stata prorogata al 31/12/2019. E' intendimento delle Amministrazioni procedere ad approvare ulteriore proroga fino al 31/12/2020.

Con deliberazione G.C. n. 50 del 05/04/2018 è stata approvata la Convenzione con SSP CISL S.R.L. di Torino per il servizio di assistenza per il calcolo dell'ISE e dell'ISEE e per l'istruttoria delle domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori.

Con deliberazione G.C. n. 43 del 22/03/2018 è stato approvato il Protocollo d'intesa ANCI-Consulta nazionale dei CAF, con approvazione dello schema di convenzione Comune-CAF per la gestione del "Reddito d'Inclusione - Rel" di cui al D. Lgs. 15 settembre 2017 n. 147.

Con deliberazione C.C. n. 26 del 28/04/2017 è stata approvata la Convenzione per la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa.

Con deliberazione C.C. n. 35 del 30/11/2018 è stata approvata la Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP periodo 1.1.2019/31.12.2028.

Con deliberazione C.C. n. 44 del 29/11/2016 è stata approvata la Convenzione con il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione Piemonte ed Infratel Italia S.P.A. per la realizzazione delle infrastrutture in Banda Ultra

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Larga.

Con deliberazione C.C. n. 44 del 28/12/2015 è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Borgone Susa e la scuola dell'infanzia paritaria "Coniugi Gola" (periodo 2016/2019). E' in istruttoria una nuova convenzione.

Con deliberazione C.C. n. 8 del 28/04/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra l'A.S.L. TO3 ed i Comuni di riferimento per l'utilizzo delle Camere Mortuarie del Presidio Ospedaliero di Susa nel periodo 1.2.2016/1.2.2026.

Partecipazioni detenute

Le partecipazioni detenute dal Comune di Borgone Susa in Società di servizi o Consorzi sono le seguenti:

1) ragione sociale: **A.C.S.E.L. S.P.A.** – sede legale in Sant'Ambrogio Di Torino – Via delle Chiuse, 21
- Partita IVA: 08876820013

finalità: raccolta e smaltimento rifiuti

quota di partecipazione: azioni possedute 3.198 pari al 2,67%

2) ragione sociale: **CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE SUSÀ"** – Piazza San Francesco n. 4 – Susa - Partita IVA/C.F.: 96020760011

finalità: gestione di servizi socioassistenziali

quota di partecipazione: 2,54%

3) ragione sociale: **SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.** – con sede legale in Torino – Corso XI Febbraio, 14 - Partita IVA: 07937540016

finalità: gestione del servizio idrico integrato

quota di partecipazione: azioni possedute 12 pari al 0,00022%

4) ragione sociale: **CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE – C.A.DO.S.** – sede legale in Rivoli - Corso Francia, 98 - Partita IVA: 05616350012

finalità: funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani

quota di partecipazione: 0,658%

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

BIBLIOTECA

Il Comune di Borgone Susa aderisce al "Centro Rete" della Valle di Susa, con sede a Susa, per l'attuazione in forma associata di servizi culturali a favore delle persone, tendendo all'osmosi sociale legata alla divulgazione del libro quale punto di riferimento per un ristoro psico-individuale.

Vengono previste le quote, commisurate al numero di abitanti, per l'adesione alla gestione informatica della biblioteca, mediante utilizzo di un software applicativo che consente di condividere un unico catalogo disponibile in rete, la tessera unica degli utenti iscritti, l'anagrafica unica e la gestione unificata del prestito all'interno delle biblioteche del sistema.

La gestione della biblioteca viene effettuata con prestazioni da parte di volontari.

LIBRI DI TESTO GRATUITI

Sono previste somme per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti frequentanti la Scuola Primaria, anche presso altri Comuni.

IMPIANTI SPORTIVI

Bocciodromo – gestito in concessione gratuita

Campo tennis, palestra e calcetto sono gestiti in forma diretta.

Servizi gestiti in forma associata

INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI

L'adozione di norme sempre più restrittive ha imposto il raggiungimento di un livello di efficienza e risparmio di spesa attraverso il convenzionamento obbligatorio degli enti territoriali, la promozione delle Unioni di Comuni e la soppressione di enti intermedi, quali i Consorzi di funzioni (Legge 191/ 2009). I Consorzi per i servizi socioassistenziali, già disciplinati con L.R. 1/2004, possono continuare ad operare a seguito di una clausola di salvaguardia introdotta, nell'ambito della disciplina generale, dalla Legge 135/2012.

Il Comune di Borgone Susa continua pertanto ad aderire, per i servizi in oggetto, al Con.I.S.A. Valle Susa con sede in Susa, il quale eroga le prestazioni in campo socioassistenziale.

ASILI NIDO

Con deliberazione C.C. n. 27 del 28/04/2017 è stata approvata la Convenzione per la gestione in forma associata degli asili nido comunali di Avigliana, Sant'Antonino di Susa e Susa da parte dell'Unione Montana Valle Susa, dall'anno educativo 2016/2017 all'anno educativo 2019/2020, avente validità dall'1.9.2016 al 31.8.2020, e la quale prevede che la contribuzione fissa annua sia rapportata alla dimensione demografica dei Comuni, nel modo seguente:

a) Anno educativo 2016/2017:

Comuni sede di asilo nido: € 2,10 per abitante;

altri Comuni convenzionati: € 1,50 per abitante;

prendendo in considerazione il numero di residenti alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento.

b) Anni educativi successivi:

Quote di cui al punto a)

oppure

Quote diverse, definite secondo le competenze di cui all'art. 2, comma 1, della convenzione, a condizione che non superino l'importo indicato nel punto a).

La contribuzione a carico dell'utenza avviene secondo il criterio reddituale.

FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

I Comuni di Sant'Antonino di Susa, Borgone Susa, San Didero, Vaie e Villar Focchiardo hanno stipulato convenzione, per svolgere in modo coordinato le funzioni ed i servizi per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo di Sant'Antonino di Susa e per il funzionamento dei due plessi della Scuola Secondaria di primo grado di Sant'Antonino di Susa e di Borgone Susa.

La convenzione è finalizzata a conseguire equità e razionalizzazione nella spesa a carico dei bilanci dei Comuni tenuti agli oneri di cui alla legge n. 23/1996.

SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi rappresenta una valida soluzione soprattutto per gli enti di dimensioni minori, garantendo una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi. Con deliberazione C.C. n. 35 del 30/11/2018 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive valida per il periodo 1.1.2019/31.12.2028. Il provvedimento prevede che, per il primo anno di vigenza della convenzione (e per i successivi qualora non intervengano modifiche), il riparto dei costi venga operato secondo le seguenti modalità:

- 10% della spesa ripartito tra i Comuni non appartenenti all'Unione Montana. Tale quota viene ulteriormente articolata al 35% sulla base della popolazione residente e 65% sul numero di pratiche;
- la quota restante viene ripartita tra tutti i Comuni aderenti alla convenzione 35% sulla base della popolazione residente; 65% sulla base del numero di pratiche.
- le pratiche sono identificate nelle seguenti categorie:
 - con conferenza di servizi, valore € 200,00;
 - semplici (1-2 endoprocedimenti), valore € 25,00;
 - ordinarie (3 o più endoprocedimenti) valore per differenza tra i primi due punti.

POLIZIA LOCALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE E SERVIZIO NOTIFICAZIONI

La Convenzione tra il Comune di Sant'Antonino di Susa e il Comune di Borgone Susa per la gestione associata della funzione di Polizia Locale e Polizia Amministrativa Locale e del servizio notificazioni, approvata con deliberazione C.C. n. 50 del 18.12.2013 (sottoscritta in data 18.6.2014, avente scadenza 30.06.2017) con le successive deliberazioni:

- n. 35 del 28.7.2017 è stata prorogata fino al 31.12.2017;
- n. 52 del 20.12.2017 è stata prorogata fino al 31.3.2018;
- n. 45 del 27.03.2018 è stata prorogata fino al 31.12.2018;
- n. 7 del 26.02.2019 è stata prorogata fino al 30.06.2019;
- n. 37 del 29.07.2019 è stata prorogata fino al 30.12.2019.

L'organico risulta carente in questo Ente, di un Agente di Polizia Municipale - Categoria C - posizione economica C1 - a tempo indeterminato e pieno, poiché con decorrenza 16.11.2019 è stata concessa mobilità volontaria alla dipendente assunta in data 03.12.2018.

E' intendimento delle Amministrazioni stipulare convenzione avente efficacia per l'anno 2020.

Servizi affidati a organismi partecipati

ACQUEDOTTO FOGNATURA DEPURAZIONE

Con deliberazione C.C. n. 2 del 27.2.2003 è stata determinata:

- la riunificazione del servizio idrico integrato;
 - l'individuazione della Società Metropolitana Acque Torino S.P.A. – SMAT S.P.A. per la gestione di acquedotto e fognatura;
 - la compartecipazione societaria con la SMAT S.P.A. mediante acquisto di n. 2 azioni al costo unitario di € 64,55 e per totali € 129,10);
- l'approvazione dello Statuto della SMAT S.P.A. .

Con deliberazione C.C. n. 51 del 27.11.2003 è stato approvato:

- il Regolamento del Servizio Idrico Integrato di SMAT S.P.A.;
- la Convenzione SMAT S.P.A. .

Con deliberazione C.C. n. 41 del 29.11.2011 è stato determinato di esercitare il diritto di prelazione, ai sensi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

dell'art. 10 dello Statuto SMAT S.P.A., in relazione alla proposta di cessione di azioni SMAT S.P.A. da parte del socio Finanziaria Città di Torino S.R.L., mediante l'acquisto di n. 10 azioni al prezzo unitario di € 66,26 e per totali € 662,60. Alla data odierna le azioni possedute da questo Ente risultano essere n. 12.

CICLO DEI RIFIUTI

Il Comune di Borgone Susa per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti aderisce al Consorzio di bacino C.A.DO.S. ed è socio di A.C.S.E.L. S.p.A., società di servizi ambientali.

La politica ambientale, in relazione al ciclo integrato dei rifiuti, è pertanto stata condotta, nel rispetto delle disposizioni previste dalla L.R. 24/2002, in ambito di bacino sovra comunale, al fine di conseguire omogeneità territoriale di servizio ed economie di scala gestionali.

La L.R. 7/2012 ha disposto, peraltro, la revisione integrale del governo del ciclo integrato dei rifiuti, mediante la soppressione dei consorzi di bacino, la creazione di ambiti territoriali ottimali e delle relative conferenze d'ambito cui spetterà, l'indomani dell'avvio del loro funzionamento, ogni funzione oggi assegnata al Consorzio.

Per l'anno 2018, il dato rilevato a consuntivo attesta la raccolta differenziata al 75,88% del totale dei R.S.U., risultato superiore al 65% richiesto dalla Legge.

La legislazione in materia di rifiuti dispone il progressivo abbandono della modalità tradizionale di conferimento in discarica senza che si siano previamente esperite le attività di riuso e valorizzazione attraverso il riciclaggio e/o la produzione di energia, attraverso le tecnologie che lo stato della tecnica consente di utilizzare. Attualmente il conferimento della frazione indifferenziata dei R.S.U. avviene presso il termovalorizzatore del Gerbido.

Per ogni anno finanziario viene prevista l'approvazione:

- del Piano Economico Finanziario;
- delle relative tariffe per la nuova Tassa Rifiuti – TARI – che prevede l'applicazione di una parte fissa ed una variabile, sulla base di parametri stabiliti dal D.Lgs. 158/99 e che tiene conto:
 - del numero di componenti del nucleo familiare;
 - di alcuni coefficienti di produzione dei rifiuti in relazione alla tipologia di utenze;
 - una riduzione del 50% della TARI dovuta, in presenza di ISEE che non superi il valore di € 7.500,00.

Attualmente il Comune di Borgone Susa, insieme ad altri Comuni del territorio valsusino, sta collaborando con l'A.C.S.E.L. per cercare di valutare la fattibilità, oltre che l'incidenza economica relativa, per giungere all'applicazione della TARI PUNTUALE.

Servizi affidati ad altri soggetti

SCUOLA PER L'INFANZIA

Nel Comune di Borgone Susa è presente una Scuola per l'Infanzia parificata denominata "Asilo Infantile Coniugi Gola". Tenuto presente che la deliberazione C.C. n. 44 del 28/12/2015 approvava una convenzione Comune di Borgone Susa/Scuola dell'infanzia "CONIUGI GOLA", redatta sulla base dello schema tipo approvato con D.G.R. n. 32-8907 del 4.6.2008 in riferimento all'art. 14, legge Regione Piemonte n. 28 del 28.12.2007, avente efficacia per anni 4 dal 1.1.2016 al 31.12.2019, tenuto presente che:

- disciplina esigenze sociali e democratiche;
- considera il principio pluralistico istituzionale ed educativo sancito dalla Costituzione;
- esclude ogni finalità di lucro;
- viene erogato un contributo annuo di € 28.000,00.

E' in istruttoria l'approvazione di una nuova convenzione.

TRASPORTO SCOLASTICO

Viene previsto un rimborso alle famiglie, rapportato all'indicatore ISEE, delle spese sostenute per il trasporto scolastico (tramite servizio di linea), degli alunni residenti nelle Frazioni San Valeriano e Molere.

TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI

Non sono previste spese per il trasporto scolastico di alunni disabili.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

CENTRO ESTIVO

È ormai consuetudine organizzare il "Centro Estivo" nel periodo che va da metà giugno a fine luglio, con programmazione settimanale dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle 18.00. Viene prevista la specifica spesa e, a parziale copertura, viene prevista specifica entrata (contribuzione da parte delle famiglie dei partecipanti distinta per residenti e non residenti).

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 475.970,29

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 475.970,29

Fondo cassa al 31/12/2017 € 263.731,68

Fondo cassa al 31/12/2016 € 560.567,56

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: **NEGATIVO**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.==	€==
2017	n.==	€==
2016	n.==	€==

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	47.450,58	1.506.589,03	3,15 %
2017	53.408,14	1.547.959,03	3,45 %
2016	59.084,71	1.546.482,81	3,82 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti: **NEGATIVO**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	----
2017	----
2016	----

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, l'Ente **NON** ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso distinto per categoria:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	-	-	--
Cat. D1	2	2	--
Cat. C	5	5	--
Cat. B3	3	3	--
Cat. B1	-	-	--
Cat. A	-	-	--
TOTALE	10	10	--

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **10**

Il Segretario Comunale è stato autorizzato dalla Prefettura di Torino ad effettuare la reggenza a scavalco della Segreteria Comunale fino al 31/12/2019. L'Amministrazione continua la ricerca di un titolare effettivo, anche in convenzione, pur rilevando notevole difficoltà nel reperire il suddetto profilo professionale, che risulta in quantità numerica sempre meno disponibile.

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale è in convenzione con il Comune di Sant'Antonino di Susa fino al 31/12/2019. È intendimento delle Amministrazioni procedere alla stipula di convenzione avente efficacia per l'anno 2020.

Si rileva che:

- dall'11/06/2019 una dipendente addetta all'Area dei Servizi Demografici è in aspettativa a seguito di conferimento di un incarico a contratto, a tempo pieno e determinato (contratto di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267) presso l'Unione Montana Alta Valle Susa;
- una dipendente in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat. C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area di Polizia Municipale è stata autorizzata alla mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a decorrere dal 16 novembre 2019.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	10	389.750,83	1.361.143,50	28,63
2017	9	390.999,68	1.392.815,07	28,07
2016	9	420.687,32	1.363.469,58	30,85
2015	10	427.842,15	1.416.839,11	30,19
2014	10	450.542,48	1.476.306,75	30,51

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente **ha** rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S. .

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

L'Amministrazione, al momento, non intende intervenire con modifiche delle politiche tributarie e tariffarie. Solo successivamente, con l'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2020, si provvederà ad adeguare i documenti contabili e pertanto a prevedere entrate tributarie e tariffarie rispettose delle disposizioni che saranno contenute nelle disposizioni normative emanate dagli organi competenti.

Con deliberazione C.C. n. 25 del 14/06/2019 sono stati presentati gli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2019/2024 dell'Amministrazione Comunale. Sulla base di queste linee programmatiche, relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, è stata redatta la presente nota di aggiornamento al D.U.P.S.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate con lo scopo di garantire efficienza, efficacia ed economicità, senza prevedere al momento degli aumenti e cercando di garantire le agevolazioni/ esenzioni vigenti al momento. Restano, per ora, invariate le aliquote e le tariffe delle imposte e tasse comunali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare l'imposizione fiscale, sulla base di reali necessità, in ottemperanza alle disposizioni normative future.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per trovare idonei fondi per la realizzazione delle opere pubbliche previste, utilizzando preferibilmente fonti di finanziamento esterne.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di utilizzare detto strumento, pur avendone la capacità finanziaria.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà improntare la stessa al fine di garantire i servizi istituzionali ma tenendo conto delle esigue risorse finanziarie a disposizione.

In particolare, l'Ente dovrà garantire, con le entrate proprie e i trasferimenti statali, le funzioni fondamentali definite dalla normativa vigente, svolgendo la propria attività attraverso un'attenta gestione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si prevede quanto segue:

- ANNO 2020: sostituzione delle unità di personale trasferite o cessate nell'anno precedente o in corso;
- ANNO 2021: sostituzione delle unità di personale trasferite o cessate nell'anno precedente o in corso;
- ANNO 2022: sostituzione delle unità di personale trasferite o cessate nell'anno precedente o in corso.

Sarà inoltre valutata l'opportunità di procedere ad un incremento della dotazione organica vigente, qualora i decreti attuativi del D.L. n. 35/2009 convertito in Legge n. 60/2019 lo consentano, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili per spesa di personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Premesso che l'art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) prevede:

- **al comma 1 che** "Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";
- **al comma 6 che** "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";
- **al comma 7 che** "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Al riguardo si rimanda alla scheda allegata.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Programmazione degli investimenti prevede la realizzazione delle seguenti opere:

- nell'anno 2020:

- manutenzione straordinaria facciata del Palazzo Comunale con una spesa di € 60.000,00, finanziata con contributi da Enti e/o Fondazioni;
- ampliamento del Bocciodromo con una spesa di € 140.000,00, finanziata esclusivamente con contributi esterni quali regione e credito sportivo;
- restauro della facciata del Palazzo comunale con una spesa di € 90.000,00, finanziata con € 60.000,00 con contributi da Enti terzi e fondazioni, e con € 30.000,00 con fondi propri di bilancio accantonati;
- manutenzione straordinaria degli impianti sportivi con creazione, nello specifico, di un campetto per bambini per un importo di € 4.500,00, finanziata per intero con € 4.500,00 da proventi derivanti dalle concessioni di loculi;
- interventi di innovazione tecnologica, relativi alla propagazione della connessione Wi-Fi sull'intero territorio comunale con una spesa di € 4.500,00, finanziata con € 1.500,00 da proventi derivanti dalle concessioni di loculi e con € 3.000,00 derivanti da OO.UU.;
- restituzione oneri di urbanizzazione per € 10.000,00 finanziata interamente con OO.UU.;

- nell'anno 2021:

- demolizione di fabbricato in Via Falco con una spesa di € 25.000,00, finanziata con € 25.000,00 derivanti da OO.UU.;
- realizzazione di un roseto presso il Cimitero con una spesa di € 15.000,00, finanziata con € 7.000,00 da proventi derivanti dalle concessioni di loculi e con € 8.000,00 derivanti da OO.UU.

- nell'anno 2022:

- demolizione di fabbricato in condizioni di deterioramento strutturale sito in Via Falco Felice, con una spesa di € 15.000,00, finanziata interamente con OO.UU.;
- realizzazione di un progetto al fine di realizzare un nuovo plesso scolastico unico con una spesa complessiva stimata di € 5.000,00, finanziata interamente con proventi derivanti dalle concessioni di loculi.

Oltre a quanto sopra elencato, che trova corrispondenza nelle somme indicate nel bilancio di previsione 2020/2022, questa Amministrazione si è avvalsa delle possibilità offerte dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge 27/12/2017 n. 205), art. 1, comma 853 e seguenti, e del Decreto Ministero dell'Interno 29/01/2018, presentando la candidatura dei seguenti interventi:

1) Messa in sicurezza e riqualificazione della struttura comunale denominata "Ex Cinema Ideal", al fine di un recupero funzionale per sala polivalente.

È volontà dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito di una riqualificazione del fabbricato ed un suo utilizzo a salone polivalente, procedere alla messa in sicurezza generale del fabbricato con riferimento agli impianti, all'antincendio ed al miglioramento e adeguamento sismico, con un quadro economico di spesa di € 550.000,00, di cui € 420.000,00 di lavori.

2) Messa in sicurezza della strada comunale Via Florio – di collegamento alle Borgate Losa, Achit e Chiampano con un quadro economico di spesa di € 63.000,00.

Gli importi relativi alle opere pubbliche sopra citate di cui ai punti 1) e 2) saranno iscritte nel bilancio di previsione ed inserite, se del caso, nel piano triennale delle opere pubbliche, ad avvenuta concessione dei finanziamenti statali previsti e al compimento della progettazione necessaria.

Risulta inoltre che, a seguito dell'aggiornamento della piattaforma ministeriale RENDIS-web, è stato inserito il progetto della sistemazione dei Rii Villavecchia-Borella e Costa, aggiornando la relativa scheda come richiesto dalla Regione Piemonte Direzione Opere Pubbliche e Difesa del Suolo, per permettere la candidatura dell'intervento all'accesso ai fondi di finanziamento resi disponibili dallo Stato.

Si allega il programma triennale dei lavori pubblici di questo Comune (anni 2020 - 2021 - 2022) unitamente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno 2020, redatti conformemente agli schemi del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, 16 gennaio 2018 n. 14, approvati con deliberazione G.C. n. 87 del 28/11/2019.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Impegnato (Cp+Rs)	Pagato (Cp+Rs)
6130	3002	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	11.362,60	8.678,60
6150	3002	2	MANUTENZ.STRAORDIN.IMMOBILI	779,75	0,00
6160	3002	3	RESTAURO CASSETTONATO LIGNEO SALA CONSILIARE	306,69	0,00
6170	3003	99	INTERVENTI DI EFFIC.TO ENERGETICO E SVILUPPO TERR.LE SOSTENIBILE D.L. 34/2019 ART. 30	40.224,05	0,00
6170	3004	99	ACQUISTO STRAORDINARIO SISTEMI INFORMATICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	22.759,26	5.200,32
6170	3051	99	INTERVENTO SISTEMA INTEGRATO SICUREZZA	2.271,15	2.271,15
6250	3006	1	ACQUISTO AUTOMEZZO	16.994,60	16.994,60
7130	3132	1	MANUTENZ.STRAORD.EDIFICI SCOLASTICI	169.215,20	126.125,62
7180	3133	1	INC.PROF.LE VERIFICHE/ADEGUAM. SISMICI SCUOLA PRIMARIA	9.769,76	0,00
7250	3133	2	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2.995,10	0,00
7270	3142	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO	11.824,24	8.271,60
7280	3143	2	MAN. STR. SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO- INCAR.PROFESS.LE	3.219,58	0,00
7830	3409	99	MANUT.STRAORD.IMP.SPORT.-	37.363,67	36.299,17
7850	3408	99	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	25.050,80	3.830,80
8230	3310	99	PIANO STRADE	576,32	576,32
8230	3472	99	SISTEMAZIONE STRADE E MURI	4.879,10	3.415,10
8230	3474	1	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA GANDOGLIO	121.390,00	119.346,00
8230	3476	99	PIANO STRADE FRAZ.S.VALERIANO	31.688,64	0,00
8230	3481	1	INC.PROF.LI PER SERVITU' E FRAZIONAMENTI	3.956,80	3.946,79
8230	3481	3	INTERV.PER ASSETTO TERRITORIALE	16.978,55	13.044,72
8230	3483	99	CONSOLIDAMENTO STRADA FR.COSTA E SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO COSTA	96.043,20	95.189,15
8230	3484	1	SICUREZZA STRADE MONTANE	12.390,00	12.390,00
8230	3487	99	PIANO STRADE III LOTTO	576,32	0,00
8230	4012	1	SISTEMAZIONE FRANA STRADA COSTA	500,00	0,00
8280	3312	1	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA GANDOGLIO - INC. PROF.LE	18.610,00	18.200,00
8280	3471	1	INC. PROF.LE ALLARGAMENTO VIA DEI PIOPPI	3.552,64	2.916,00
8280	3482	1	INCAR.PROFESS.LE PER REALIZZAZIONE PICCOLI INVESTIMENTI	1.669,41	1.669,41

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

			LEGGE BILANCIO 2019		
8280	3483	2	REALIZZAZIONE PICCOLI INVESTIMENTI LEGGE BILANCIO 2019	48.330,00	45.645,37
8280	3483	3	INCARICO PROF.LE CONSOLIDAMENTO STRADA FR.COSTA E SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO COSTA	13.956,80	12.688,00
8580	4013	99	INC. PROF.LE REDAZIONE VARIANTE PRGC	21.213,07	7.612,80
8730	3305	1	EVENTI METEORICI 6/11/2018 - INTERVENTI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA	5.172,70	5.166,70
8730	3305	3	INC. PROGETTO DI FATTIBILITA' SISTEMAZIONE IDRO-GEOLOGICA A DIFESA DELL'ABITATO	7.998,24	7.998,24
8790	3300	2	CONTRIBUTO REG.LE PER ACQUISTO STR. MATERIALI PER DISTACCAMENTO VV.F. VOLONTARI	14.000,00	14.000,00
8790	3300	3	CONTRIBUTO PER ACQUISTO STR. MATERIALI PER DISTACCAMENTO VV.F. VOLONTARI	2.500,00	2.500,00
9030	3390	99	MAN. VASCHE DI RACCOLTA ACQUA DI PIATTAFORMA AUTOSTR.	976,00	0,00
9030	3392	1	MAN.STRAORD.PARCHI,GIARDINI E AREE A VER DE ATTREZZATO	373,32	373,32
9030	3392	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATE-ABBATTIMENTO, POTATURE E PULIZIA	7.204,10	7.204,10
9030	3393	99	SISTEMAZIONE AREA VERDE ATTREZZATO	1.220,00	0,00
9030	3396	99	SISTEMAZIONE RIO VIGNE COMBE	124.564,49	41.296,74
9080	3391	99	INCARICO PROFESSIONALE LAVORI URGENTI RIO VIGNE COMBE	19.970,00	19.968,00
9330	3442	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CASE DI RIPOSO	650,00	0,00
9530	3303	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2.952,00	1.952,00

In relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere fino alla loro conclusione.

**RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI
DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente deve raggiungere l'obiettivo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al raggiungimento del pareggio tra entrate finali e spese finali.

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento di tutti i servizi di base dell'Ente.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

====...

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Sono inserite le spese per la gestione del Servizio di Polizia Locale.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Sono garantite le spese per ordinaria gestione e manutenzione degli edifici scolastici, oltre che spese straordinarie per il mantenimento e l'efficientamento degli stessi. Sono garantite le spese per l'acquisto dei libri di testo agli alunni residenti frequentanti la Scuola Primaria. Sono previste somme per progetti didattici, per potenziamento della lingua inglese per alunni più meritevoli della scuola secondaria di I grado, oltre che per l'iniziativa "Treno della Memoria".

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Gestione e manutenzione ordinaria della biblioteca.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Gestione e manutenzione degli impianti sportivi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Vengono garantite l'adesione alla "Strada Reale dei vini torinesi" e l'organizzazione della Mostra Mercato dei Vini e dei buoni sapori.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

E' stato affidato nell'anno 2018 un incarico professionale per la redazione di una variante urbanistica, la quale dovrebbe comportare riflessi positivi sul prossimo triennio.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

E' prevista la spesa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, con l'obiettivo di aumentare la percentuale di raccolta differenziata. Viene altresì garantita la pulizia dei cigli stradali tramite interventi di sfalcio erboso.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Sono garantite le spese per la manutenzione ordinaria delle strade, delle rotonde e per l'illuminazione pubblica, nonché per lo sgombero neve nell'abitato.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Le spese per il Gruppo di Protezione Civile vengono valutate ad hoc e prese in considerazione soprattutto quando è possibile reperire fondi da altri Enti finanziatori.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Sono garantite le spese per il servizio associato degli Asili Nido, le spese per le prestazioni socio- assistenziali erogate dal CON.I.S.A. "Valle Susa" , quelle rimborsate alle A.S.L./Aziende Ospedaliere per i ticket dei nuclei familiari indigenti, le spese per l'erogazione del servizio in collaborazione con l'A.S.L. TO3 del "punto prelievi" e i servizi di accompagnamento per accesso alle prestazione erogate dalle strutture sanitarie nell'ambito territoriale della Città Metropolitana di Torino.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Sono previste le spese per la gestione del Punto Prelievi.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

===.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Sono previste spese per edizioni dei cantieri di lavoro, organizzati dalla Unione Montana Valle Susa.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Iniziativa "Un albero per ogni neonato".

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

===.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

===.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

E' in corso il progetto "Pomme de terre senè".

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono considerati i seguenti fondi, obbligatori per Legge: fondo svalutazione crediti, fondo di riserva di cassa, fondo di riserva e fondo crediti dubbia esigibilità, calcolati secondo la normativa vigente.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono previste le spese da indebitamento. Vengono iscritte le quote dovute, per interessi e capitale, dei mutui assunti con C.D.P. S.p.A. e Credito Sportivo S.p.A. di Roma, secondo i piani di ammortamento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Viene prevista la possibilità di utilizzare l'anticipazione di Tesoreria (di cassa), procedura da attivare qualora fosse necessario.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Vengono previste specifiche somme per partite di giro.

<p style="text-align: center;">GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</p>

In merito alla gestione del patrimonio, risulta il progetto di restauro della facciata del palazzo comunale, già inserito nel bilancio di previsione 2019/2021 – annualità 2019, che avrà riflessi anche sulle annualità future.

Con riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, nel periodo considerato nel presente documento, si troverà ad approvare una variante urbanistica, a seguito di specifiche procedure di affidamento dell'incarico professionale affidato in data 10/10/2018.

Con il presente provvedimento viene approvato il Piano dei beni immobili, ricadenti nel territorio del Comune, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, a norma dell'art. 58, D.L. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008 e s.m.i., come segue:

“Beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione: NEGATIVO

Beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione: NEGATIVO”.

<p style="text-align: center;">OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)</p>
--

Si rileva che l'art. 1 comma 831 della Legge di Bilancio 2019 rende facoltativa l'adozione del Bilancio Consolidato per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Sarà cura di questo Ente adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente al fine di individuare il Gruppo Amministrazione Pubblica, secondo la normativa che verrà emanata, tenuto presente che le partecipazioni detenute dal Comune di Borgone Susa in Società di servizi o Consorzi sono le seguenti:

1) ragione sociale: **A.C.S.E.L. S.P.A.** – sede legale in Sant'Ambrogio Di Torino – Via delle Chiuse, 21
- Partita IVA: 08876820013

finalità: raccolta e smaltimento rifiuti

quota di partecipazione: azioni possedute 3.198 pari al 2,67%

2) ragione sociale: **CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE SUSÀ”** – Piazza San Francesco n. 4 – Susa

- Partita IVA/C.F.: 96020760011

finalità: gestione di servizi socio assistenziali

quota di partecipazione: 2,54%

3) ragione sociale: **SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.** – con sede legale in Torino – Corso XI Febbraio, 14 - Partita IVA: 07937540016

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

finalità: gestione del servizio idrico integrato

quota di partecipazione: azioni possedute 12 pari al 0,00022%

4) ragione sociale: **CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE – C.A.DO.S.** – sede legale in Rivoli - Corso Francia, 98 - Partita IVA: 05616350012

finalità: funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani

quota di partecipazione: 0,658%

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con il presente provvedimento viene approvato, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24.12.2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008), il Piano Triennale 2020/2022 concernente le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, come segue:

“Nel rispetto della normativa statale in oggetto per il contenimento del costo delle Istituzioni, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il Comune di Borgone Susa adotta il seguente Piano Triennale 2020-2022 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;*
- delle autovetture di servizio;*
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.*

VEICOLI DI SERVIZIO

Il Comune di Borgone Susa è dotato:

-di un nuovo automezzo DACIA Sandero anno 2014, dotato del sistema di alimentazione a GPL, a servizio delle attività istituzionali dell'Ente nonché della protezione civile. L'acquisto di tale mezzo è stato finanziato quasi totalmente della Fondazione CRT ed in parte dal Comune;

- di una fiat Doblò anno 2006, in dotazione alla Polizia Municipale;*
- di una fiat Panda anno 1999, in dotazione ai servizi amministrativi e tecnico;*
- di un motocarro Ape Piaggio anno 2006, in dotazione al servizio tecnico;*
- di un motocarro Piaggio Porter anno 2019, in dotazione al servizio tecnico.*

Non sussistono veicoli dedicati a rappresentanza.

Il parco auto è ridottissimo ed in parte vetusto.

In sostituzione dell'autocarro Bremack (dell'anno 2000) che è stato alienato, è stato acquistato nel 2019 un nuovo mezzo operativo più funzionale alle esigenze dell'Ente. Tale intervento consentirà un risparmio dato dall'eliminazione degli elevati e ricorrenti costi di manutenzione e gestione del mezzo ormai obsoleto ed una più efficace ed efficiente gestione dei servizi manutentivi.

TELECOMUNICAZIONI

Il Comune di Borgone Susa ha in dotazione:

-per il palazzo Comunale:

- n. 2 linee telefoniche I.S.D.N.;*
- n. 1 linea telefonica I.S.D.N. dedicata al fax: sarà trasformata in RGB normale con riduzione di circa il 50% del costo del canone;*
- n. 1 A.D.S.L. dedicata al traffico dati;*
- n. 5 telefoni cellulari gestiti con il sistema “poste mobili” in dotazione rispettivamente al Sindaco, a ciascuno dei due agenti del servizio di vigilanza, al responsabile dei servizi tecnici e all'operaio comunale, al fine di garantire l'immediata reperibilità degli operatori negli orari di servizio;*

-per la scuola primaria:

- n. 1 linea I.S.D.N.: sarà trasformata in RGB normale con riduzione di circa il 50% del costo del*

canone;

-connessione internet tramite “banda blu” che consente un accesso veloce;

|-per la scuola secondaria di primo grado:

-n. 1 linea I.S.D.N.: sarà trasformata in RGB normale con riduzione di circa il 50% del costo del canone;

-connessione internet tramite “banda blu” che consente un accesso veloce;

|-per la biblioteca comunale:

-n. 1 linea I.S.D.N.: sarà trasformata in RGB normale con riduzione di circa il 50% del costo del canone;

-connessione internet tramite “banda blu” che consente un accesso veloce.

Nel triennio si effettuerà una revisione delle tariffe telefoniche a servizio del palazzo comunale e delle scuole primaria e secondaria di primo grado.

SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

Il Comune è dotato di una rete informatica composta da un server e da n. 11 personal computer e n. 1 portatile assegnati ad ogni dipendente con compiti d'ufficio, oltre che al Segretario comunale.

Nell'anno 2019 si è provveduto alla sostituzione dei personal computer di nuova generazione, con a bordo il sistema operativo windows 10 pro e la suite d'ufficio office 365 di microsoft

Sono state effettuate idonee configurazioni al fine di permettere la scansione dei documenti dall'unica fotocopiatrice/stampante presente sul piano a servizio di tutti i personal computer.

Inoltre, è istituita una postazione informatizzata presso lo sportello per il pubblico, al fine di consentire ai cittadini la consultazione degli atti pubblici inseriti nell'albo pretorio informatico del Comune e ciò comporta, oltre una maggiore trasparenza dell'attività dell'Ente pubblico, un risparmio sia in termini di costi dovuti alla riproduzione di atti e documenti, sia in termini di tempo.

La razionalizzazione del sistema informatico comporta pertanto un miglioramento delle tecnologie al fine di recuperare l'efficienza a vantaggio dell'attività istituzionale.

Si è provveduto recentemente alla sostituzione del server e all'attuazione di interventi di miglioramento della sicurezza informatica anche sulla base di quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679 – noto come GDPR – in vigore in tutti gli Stati membri dal 25.5.2018.

PATRIMONIO IMMOBILIARE ABITATIVO O DI SERVIZIO

Non sussistono, per il Comune di Borgone Susa, fattispecie riconducibili alla previsione normativa per uso abitativo.

Gli immobili di servizio sono:

-Palazzo Comunale in piazza Montabone;

-Magazzino comunale in via Perodo;

-Scuola secondaria di primo grado in via Tarro Boiro;

-Edificio Polivalente per Protezione civile/Vigili del Fuoco in via Tarro Boiro;

-Sala Polivalente “ex cinema Ideal”/biblioteca in via Tarro Boiro;

-Scuola primaria/locali polivalenti socioculturali di via Bobba;

-Sede logistica Protezione Civile Comunale di fraz. San Valeriano;

-Residenza assistenziale per anziani in via Perodo: detto edificio è per tale funzione assegnato e quindi gestito dal Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle Susa” (CON.I.S.A.) che interviene per le spese ordinarie e straordinarie: non vi è incidenza sulla finanza pubblica se non per interventi sporadici e non ricorrenti. Alcuni locali sono destinati ad ambulatorio medico e a sede dell'Associazione “Gruppo Anziani” ed il Comune, anche in questo caso, interviene economicamente in modo non ricorrente per le spese straordinarie.

Nel periodo di riferimento, attesa l'esiguità delle risorse, si intende porre attenzione a piccole opere manutentive per mantenere in pacata efficienza gli edifici.

Non sussistono possibilità di alienazione (ed in tal senso anche il piano di cui all'art. 58 D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 conferma la situazione), in quanto gli edifici sono tutti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

essenziali all'attività istituzionale.

È stato compartimentato l'impianto termico della scuola primaria al fine di razionalizzare i costi di riscaldamento.”

Borgone Susa, 09/12/2019

IL SINDACO

(dott. Diego MELE)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Alberto CANE)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(Cristina GIARDINO)